

学割証交付願

令和 年 月 日

藤岡市立小野中学校長 様

保護者氏名 _____ 印 _____

下記のとおり学割証を交付して下さるようお願いいたします。

旅行期間	月 日 から 月 日まで 【 日間】
旅行先	
旅行目的	
乗車区間	駅から 駅まで
必要枚数	<input type="checkbox"/> 片道または往復一括 <input type="checkbox"/> 往路・復路を別購入（2枚）
学年組出席番号	第 学年 組 番
身分証明書	第 号
生徒氏名（年齢）	（ 歳）

以下は記入しないこと

発行年月日	令和 年 月 日
発行番号	第 号

※保護者→担任→事務→学校長

担任印

(注)

◆ **学割制度について** (JRの営業キロが片道100kmを超える場合に使用できます。)

- ・制度の趣旨 修学に伴う保護者の経済的負担を軽減し、学校教育の振興に寄与することを目的としたもの。
- ・使用目的の範囲 制度の趣旨に鑑み、学割証の発行は、原則として次の目的をもって旅行をする筆証があると認められる場合に限る。

- (1) 休暇、所用による帰省
- (2) 実験実習などの成課の教育活動
- (3) 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動
- (4) 就職または進学のための受験等
- (5) 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加
- (6) 傷病の治療その他修学上支援となる問題への処理
- (7) 保護者の旅行への随行

◆ **有効期限について**

200kmまで	(片道) 2日	(往復) 4日	800kmまで	(片道) 5日	(往復) 10日
400kmまで	(片道) 3日	(往復) 6日	1000kmまで	(片道) 6日	(往復) 12日
600kmまで	(片道) 4日	(往復) 8日			(往復は片道の倍)

◆ **申請について**

使用する1週間前までには提出してください。ただし、長期休業中に使用予定がある場合は、終業式・修了式までに提出してください。長期休業に入ってから申請書が提出された場合にはご希望通りにお渡しできない可能性があります。